

Bilag 1 Bogføring og bilagsbehandling

Sammenhæng til Principper for økonomistyring

Dette bilag er en uddybning af kapitel 8 i principper for økonomistyring om regnskab og bogføring og en uddybning eller supplement af de generelle budget- og regnskabsregler for kommuner.

Indledende bemærkninger

Kommunen skal følge god bogføringsskik. Det er en forudsætning, at reglerne i ”Budget- og regnskabssystem for kommuner” og gældende regelsæt følges.

Bogføringssystemet og anvendelsen heraf skal sikre transaktionssporet, dvs. sammenhængen mellem de enkelte transaktioner og årsregnskabet samt kontrolsporet, dvs. dokumentationen for den enkelte post.

Øvrige systemer, som afleverer transaktioner til økonomisystemet, skal opfylde såvel interne som eksterne dokumentationskrav og arkivbestemmelser.

Bogføringspraksis i Furesø kommune

Den gode bilagsbehandling (bogføring) skal ske løbende både for at kunne lave en så effektiv budgetopfølgning som muligt, og for at kunne overholde betalingsfrister, samt aflægge årsregnskab.

Bogføringen skal som udgangspunkt finde sted ved kilden – det vil sige decentralt i det område eller den institution, som har truffet dispositionen, der medfører bogføringen og som kan vurdere om varen eller tjenesteydelsen svarer til det der er indgået aftale om.

Transaktionsprincippet skal være fulgt, hvilket vil sige, at udgifter og indtægter henføres til det regnskabsår, hvori ydelsen leveres eller kravet opstår. Sørg for, at bilaget er dateret med det rigtige regnskabsår.

Kommunens arbejds- og bogføringsprocesser skal tilrettelægges overskueligt og effektivt og understøttes af IT, hvor det er hensigtsmæssigt.

Ved bogføring skal der tages stilling til følgende:

- Udgiften/indtægten skal konteres på korrekt artskonto, psp-element/omkostningssted. (OBS moms)
- Er vare/ydelsen leveret til aftalte pris
- Konteringen skal indeholde en fyldestgørende tekst, dog ikke ved Letbetaling.
- Hvis der udbetales honorar eller anden B-indkomst skal der angives enten CPR. NR. eller CVR.NR. under oplysningspligtig.

- Ved udgiftsbilag kræves der en ledergodkendelse

I Furesø Kommune er der ingen øvre beløbsmæssig grænse for betaling af fakturaer og udgiftsbilag. Det aftales i de enkelte centre mellem leder og medarbejder, hvad der kræver ledelsesmæssig behandling. Ved kontering af udgiftsbilag kræves, at den samme person ikke både kan godkende og kontere, dog kan enkelte medarbejder godkende alene. Det er til enhver tid den budgetansvarlige leders ansvar, at den gode bilagsbehandling/kontrol er overholdt.

Ajourføring af regnskabspraksis

I henhold til bestemmelserne i principper for økonomistyring er det økonomichefen, der har kompetencen til at indarbejde ændringer af ovenstående praksis, uden at det skal forelægges byrådet til godkendelse. Større og mere vidtgående ændringer skal dog forelægges byrådet.

Bilaget er senest ajourført den 28. august 2025.